

申込日 (FAX送信日)	20	年	月	日
-----------------	----	---	---	---

株式会社佐藤秀 経理部 宛

請求書用紙 購入(作成)申込書

※太枠内の事項を全てご記入下さい。

コード番号						社名			
					—				
担当者				部署		名前			

※お申込みは、10組200枚までとします。

注文数	1組20枚(税込630円) ×	組	代金額	円
-----	-----------------	---	-----	---

※受取り方法AかBを選択して○で囲み、必要事項にご記入ください。

A. 送料受取人払い式の宅配便での送付を希望

郵便番号				—				
送付先								
電話番号	—				—			

注1) 請求書用紙の代金は、郵便振込みでのお支払となります。

注2) お届けまでの日数は、申込日(FAX送信日)から5営業日後を目途とします。

B. 来社しての直接受取りを希望

来社日	20	年	月	日
-----	----	---	---	---

注1) 請求書用紙の代金は、現金払いとなります。釣り銭の生じないようお願いします。

注2) 来社日の設定は、申込日(FAX送信日)から3営業日以降でお願いします。

注3) 来社日を2週間経過しても来社されない場合は、上記担当者宛に、料金受取人払で送付します。その場合、請求書用紙の代金は郵便振替でお願いします。

※太枠内に漏れなくご記入の上、FAXでお申込み下さい。FAX番号 03-3225-0355

***** 佐藤秀 使用欄 *****

作成日	作成者	入金	備考