

申込日 (FAX送信日)	20 19 年 10 月 1 日
-----------------	------------------

株式会社佐藤秀 経理部 宛

### 請求書用紙 購入(作成)申込書

※太枠内の事項を全てご記入下さい。

コード番号							社名					
0	9	9	9	9	-	0	0	株式会社〇〇工業				
担当者			部署				名前		佐藤			
			経理部									

※お申込みは、10組200枚までとします。

注文数	1組20枚(税込630円) × 10 組	代金額	6,300 円
-----	----------------------	-----	---------

※代金額は注文数を入れると自動算出

※受取り方法AかBを選択して○で囲み、必要事項にご記入ください。

**A. 送料受取人払い式の宅配便での送付を希望**

郵便番号	1 6 0 - 0 0 2 2
送付先	東京都新宿区〇〇1-2-3 〇〇ビル2階
電話番号	03 - 1234 - 5678

↑  
いずれか一方を選択  
↓

注1) 請求書用紙の代金は、郵便振込みでのお支払となります。  
注2) お届けまでの日数は、申込日(FAX送信日)から5営業日後を目途とします。

**B. 来社しての直接受取りを希望**

来社日	20 19 年 10 月 7 日
-----	------------------

注1) 請求書用紙の代金は、現金払いとなります。釣り銭の生じないようお願いします。  
注2) 来社日の設定は、申込日(FAX送信日)から3営業日以降でお願いします。  
注3) 来社日を2週間経過しても来社されない場合は、上記担当者宛に、料金受取人払で送付します。その場合、請求書用紙の代金は郵便振替でお願いします。

※太枠内に漏れなくご記入の上、FAXでお申込み下さい。FAX番号 03-3225-0355

\*\*\*\*\* 佐藤秀 使用欄 \*\*\*\*\*

作成日	作成者	入金	備考